**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

**КРЕДИТА ДЛЯ ЮЛ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСКОНТРАКТА СОВОКУПНЫМ ЛИМИТОМ**

***от 10 до 30 МЛН. РУБ.:***

1. Заявка (*формируется автоматически);*
2. Копия паспорта ЕИО (*все страницы*);
3. Копия паспорта всех учредителей (*все страницы*);
4. Согласие ЕИО и всех учредителей на проверку в БКИ *(по форме Банка);*
5. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за завершенный финансовый год, с отметкой ИФНС;

При применении УСН – КУДиР за период: с начала года по отчетную дату и, дополнительно, предоставляется налоговая декларация по УСН за завершенный финансовый год, с отметкой ИФНС.

1. Бухгалтерская отчетность (форма№1, и форма№2) за последние 5 отчетных дат;
2. Декларации по налогу на прибыль за последние 4 отчетные даты, с отметкой ИФНС;
3. Справки (оригиналы/с ЭЦП) из обслуживающих банков, выданные не ранее, чем за 30 дней до даты выдачи:

- об оборотах по рублевым р/счетам за последние 12 мес.,
- об отсутствии картотеки №2 по рублевым р/счетам,
- о ссудной задолженности.

1. Расшифровка основных статей к бухгалтерскому балансу на последний отчетный квартал, Дебиторы, кредиторы, фин. вложения, займы и кредиты долгосрочные и краткосрочные (основные статьи не менее 95% баланса, с указанием ИНН контрагента, срока погашения и вида задолженности, срочная/ просроченная) *(по форме банка)*
2. Карточка 51 счета в формате Excel/ Выписки из Банков за последние 12 месяцев (выгружаются клиентом из СКБ каждого Банка)
3. Договор аренды на юр. адрес (действующий) или субаренды с приложениями, акт приема-передачи, свидетельство от собственника (к договору субаренды обязательно требуется договор аренды);
4. Устав (в последней редакции), лист изменений к Уставу (к последней редакции);
5. Листы записей о внесении изменений за последний год*(если были);*
6. Копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (Решение/Протокол/Приказ);
7. Протокол общего собрания участников об одобрении сделок (если сделка является для компании крупной) *(по форме Банка)*;
8. Список участников общества (*формируется автоматически) /* выписка из реестра акционеров, заверенная регистратором *(срок не более 60 дней);*
9. Протокол подведения итогов электронного аукциона, в рамках запрашиваемого контракта  *(если отсутствует в официальном источнике);*
10. Письмо на бланке организации, касательно исполнения контракта, привлечения субподрядчиков с указанием наименования и ИНН
11. Подписанный договор подряда, заверенный клиентом (только для 223-фз)

*\* КУДиР – Книга учета доходов и расходов*