

**Руководство пользователя по работе в системе «Клиент-
Банк» ПАО АКБ «Металлинвестбанк»**

СКБ 4.0

Москва, 2026

Оглавление

1.	Вход в систему Клиент-Банк	3
2.	Главный экран Личного кабинета	4
3.	Функциональное меню	4
4.	Создание Платежного документа	18
5.	Отзыв Платежного документа	22
6.	Раздел Операции по рублевым счетам	23
7.	Кнопки Выпуска/ Импорт	25
8.	Раздел Внешняя экономическая деятельность	27
8.1.	Постановка контракта/договора на учет	32
8.2.	Внесение изменений в 1 раздел Ведомости банковского контроля	35
8.3.	Справка о подтверждающих документах	38
8.4.	Валютный перевод	39
9.	Почта	42

1. Вход в систему Клиент-Банк

Вход в систему Клиент-Банк (далее – СКБ) осуществляется по ссылке:

[https:// my.metib.online](https://my.metib.online)

Для входа в личный кабинет необходимо на главной странице авторизации ввести:

- Ввести Логин (полученный в офисе, либо идентичный номеру телефона)
- Ввести Пароль (полученный посредством СМС-сообщения)
- Нажать кнопку «Войти».

Также можно воспользоваться входом в СКБ с помощью QR-кода.

МЕТАЛЛИНВЕСТБАНК 8 (800) 500-81-97

5
12.03.2026 undefined
[Читать полностью](#)

Клиент-Банк для бизнеса

Логин *

Пароль *

Войти

Вход по QR-коду

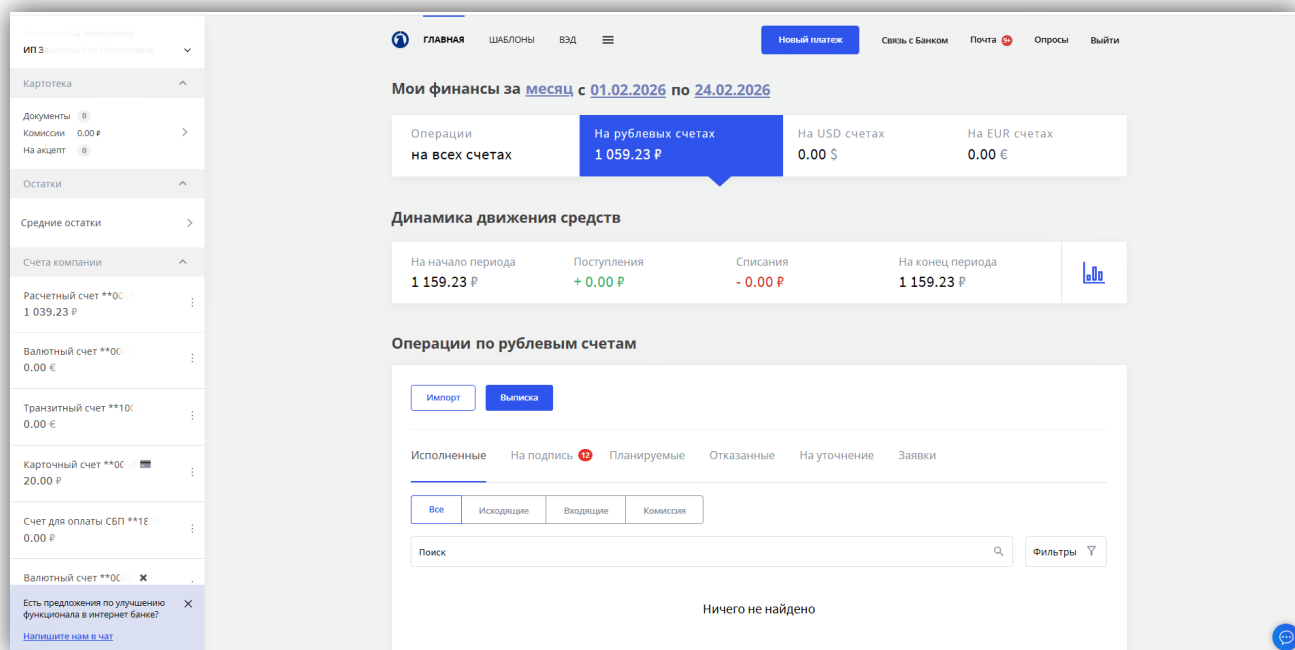
[Мобильное приложение](#) [Отделения и банкоматы](#) [Новости](#) [Демо-режим](#) [Инструкция пользователя](#)

2. Главный экран Личного кабинета

На главном экране Личного кабинета в левой информационной панели располагается информация об организации и владельце учетной записи, а также информация о счетах организации и остатках на текущую дату.

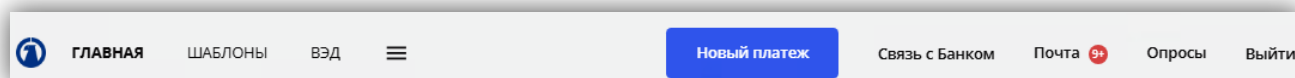
В центральной части расположена строка функционального меню, а также информация о финансах компании за выбранный период:

- Сводная информация об остатках на всех счетах в разрезе валют.
- Динамика движения средств на рублевых счетах.
- Операции по рублевым счетам.

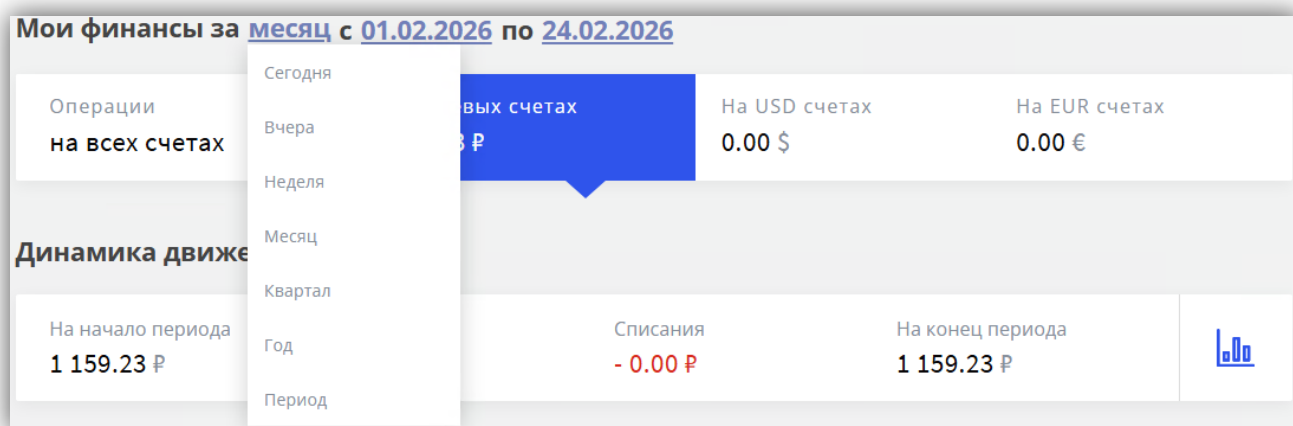


3. Функциональное меню

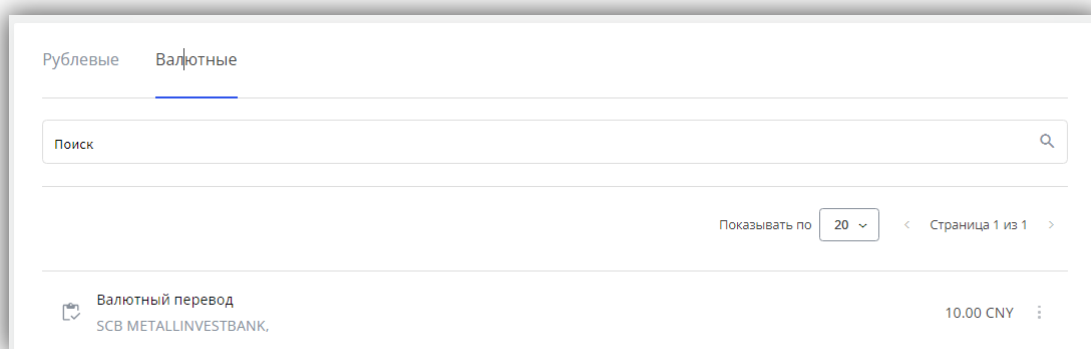
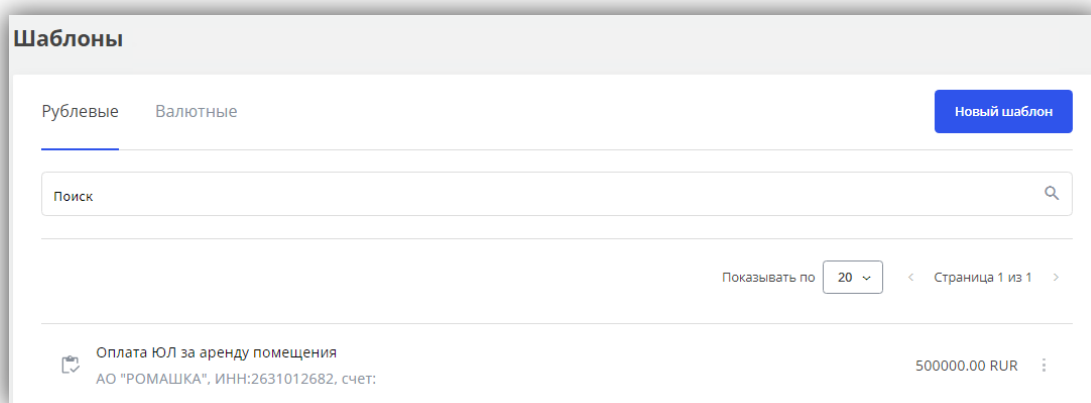
Строка **Функционального меню** содержит следующие кнопки для управления работой в личном кабинете:



Главная - отображается информация о финансах компании. Фильтр позволяет выбрать нужный период для получения информации из выпадающего списка в строке **Мои финансы**:



Шаблоны – отображаются созданные шаблоны для рублевых и валютных платежей. Имеется возможность создания, редактирования, удаления шаблонов. Можно выбрать тип документа, на основании которого будет создан шаблон:



ВЭД – отображается информация о внешнеэкономической деятельности компании (подробнее п.8 настоящего Руководства пользователя (далее – Руководство)):

Внешняя экономическая деятельность

 **Персональное сопровождение ВЭД** Услуга подключена до: 27.02.2026

Менеджер: [Контакты:](#)

[Написать в чат](#) [Продлить](#)

Контракты Поступления Документы На подпись ПД ИС «Одно окно» Новый документ ▾

Поиск документа Фильтры ▾

Дата начала контракта  Дата окончания контракта  Сумма минимальная Сумма максимальная

Все статусы контрактов ▾ Все типы контрактов ▾ ☐ Без суммы

Новый платеж – при нажатии открывается форма создания рублевого платежного поручения (подробнее п.4 настоящего Руководства):

Платежи

Новый платеж № 3 от 26.02.2026 Тип отправки x ▾ Очередность 5 ▾

Контрагенту **Налоговый/бюджетный** Таможенный Между счетами По номеру телефона

Получатель ▾

 Для поиска введите название в свободной форме или ИНН 

уип
Введите данные 0/25

Плательщик ▾

Счет плательщика
Введите данные

Сумма, ₽ Тип расчета НДС Комиссия, ₽

Введите данные Введите данные ▾

Назначение платежа

Распознавание счета

 Перетащите сюда файл или воспользуйтесь кнопкой

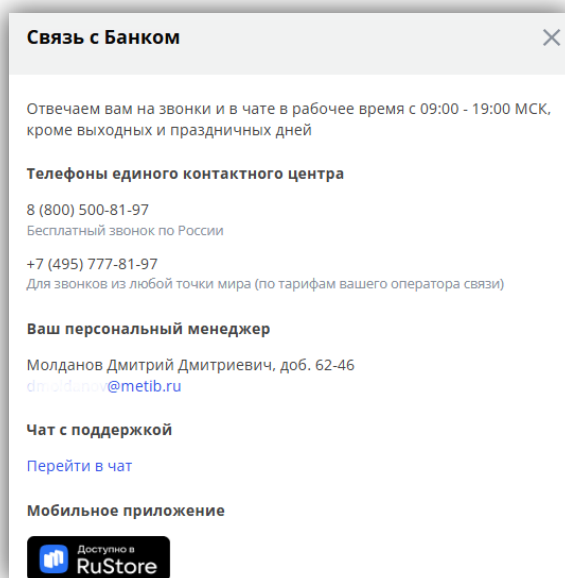
Загрузить

Загрузите документы с вашего устройства. Мы автоматически распознаем документ в формате JPEG, PNG, PDF.

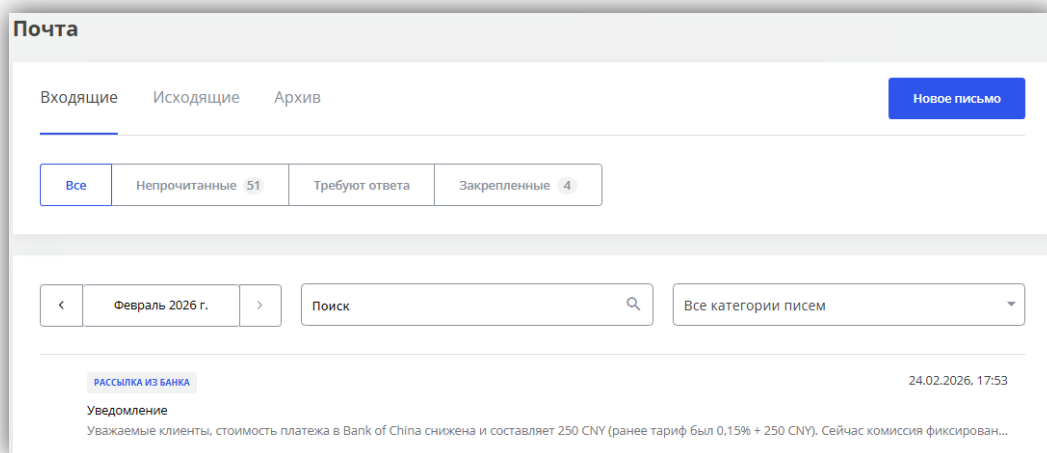
Шаблоны 

-  **нерез внутренний**
ООО "Машинное производство" (ИНН 77-07-0000000)
-  **Еще новый тестовый шаблон ...**
АО "ИВЭРОЛЕКТРОСЕТЬ"
-  **Еще новый шаблончик соз...**
ООО "РОМАШКА"

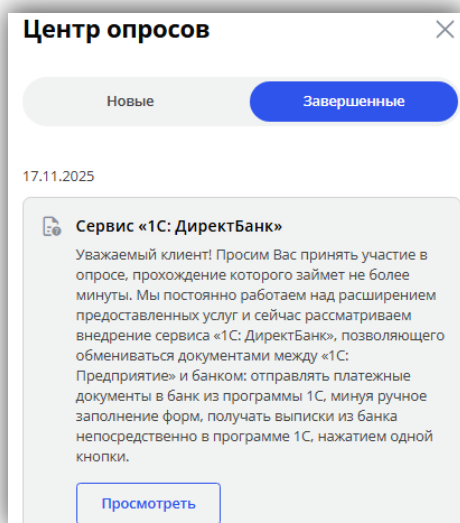
Связь с банком – отображается информация о телефонах Единого контактного центра, ФИО, номер телефона, e-mail персонального менеджера, ссылка на чат с поддержкой:



Почта – для обмена письмами с Банком (подробнее п.9 настоящего Руководства):

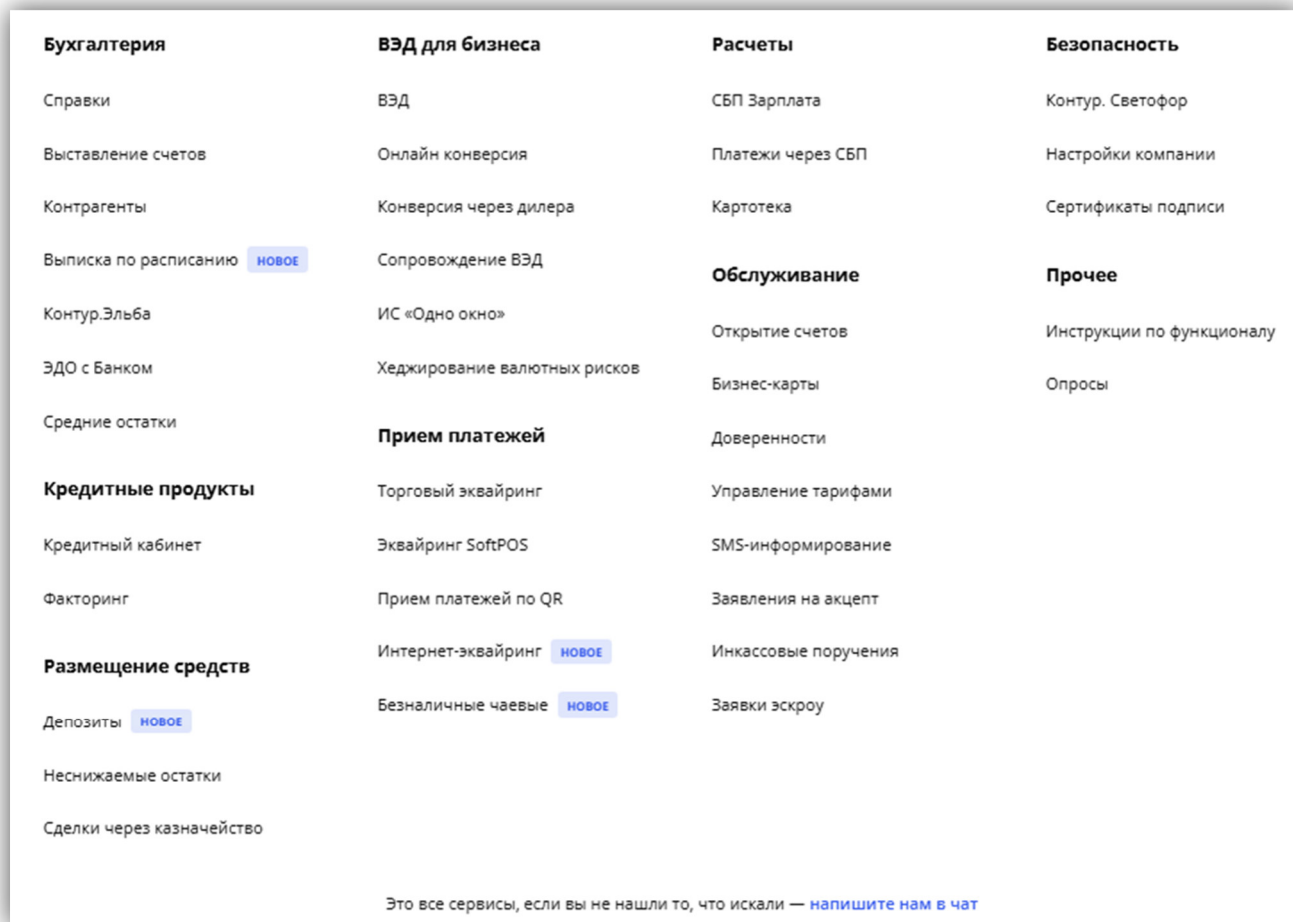


Опросы – доступ к активным или завершенным опросам, которые проводит Банк.



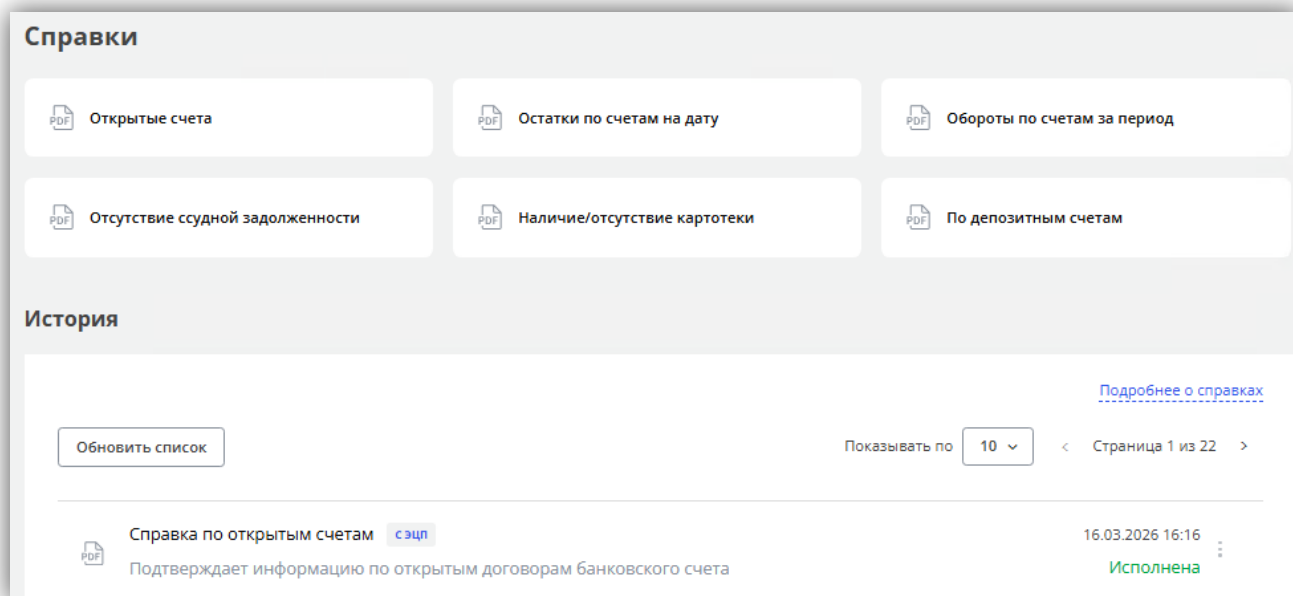
Выйти – завершение текущего сеанса в системе.

При нажатии на  открывается основное Главное меню:

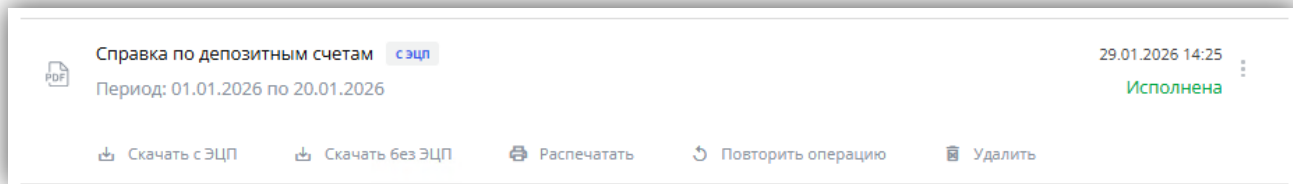


Бухгалтерия

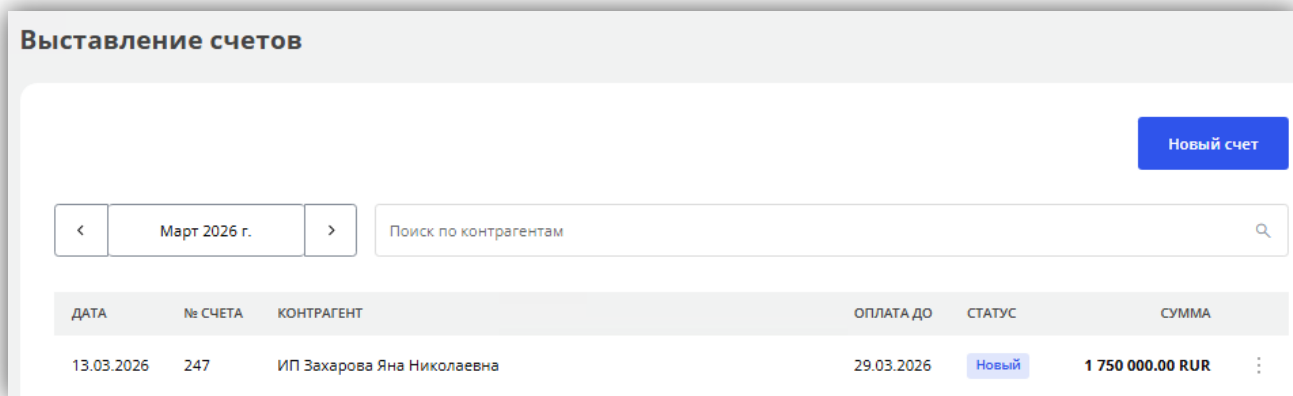
Справки – функционал заказа справок в электронном виде с отметками банка.



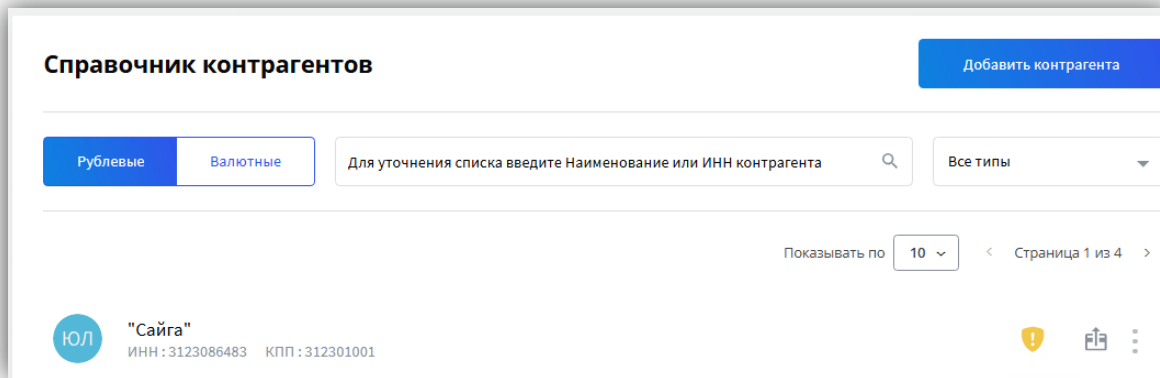
Справки можно скачать в формате PDF с ЭЦП или без нее:



Выставление счетов – функционал по выставлению счетов контрагентам:

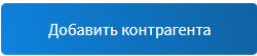


Контрагенты – раздел меню для работы со Справочником контрагентов.



В данном разделе меню отображаются сохраненные рублевые и валютные контрагенты. Имеется возможность поиска, редактирования старых и добавления новых контрагентов.

Для совершения платежа контрагенту необходимо нажать на иконку в виде карты со стрелкой и выбрать счет контрагента для оплаты. Для изменения или удаления данных по контрагенту необходимо воспользоваться кнопкой «3 точки»:

Для добавления контрагента нажмите кнопку . Откроется форма для заполнения данных. Выберите принадлежность контрагента (Юридическое лицо, Физическое лицо, ИП, Налоговый/Бюджетный, Таможенный) и заполните форму (если у контрагента есть другие счета, есть возможность добавить данную информацию). После заполнения формы нажмите кнопку **Сохранить**.

Новый контрагент

Юридическое лицо Физическое лицо ИП Налоговый/Бюджетный Таможенный

Наименование
ООО 3/255

ИНН
5555555555 12/12

КПП
22222222 9/9

БИК банка получателя
040001002 9/9

Название банка получателя
ПУ БАНКА РОССИИ N 43192

Номер счета
11111 111 1 11111111111 20/20 ✖

[Добавить ещё счет +](#)

Контактное лицо в произвольной форме
Иванов

Номер телефона
+7 911 111 11 11

e-mail
11r@r.ru

[Сохранить](#) [Отменить](#)

Средние остатки – пункт меню для отображения средних и среднемесячных остатков по расчетным счетам:

Средние остатки

Средние и среднемесячные остатки по счетам на текущую дату

Данные на дату: 18.03.2026

№	НАИМЕНОВАНИЕ СЧЕТА	НОМЕР СЧЕТА	СРЕДНИЙ ОСТАТОК ⓘ	СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ ОСТАТОК ⓘ
1	Расчетный счет **0023	40802810200990000023	4310.78 ₹	2503.03 ₹

Размещение средств

Депозиты – функционал по размещению депозита в рублях РФ или валюте.

Неснижаемые остатки – функционал по оформлению сделки на размещение средств под неснижаемый остаток.

Сделки через Казначейство – дополнительные соглашения для заключения депозитных сделок и размещения НСО.

Депозиты

Размещение депозита Сделки **81** Соглашение

Валюта

Рубли Китайские юани

Параметры

Счет списания, возврата депозита и выплаты % *

Сумма размещения, RUR *

1 000.00

Мин.сумма 1 000.00 RUR

Количество дней * Дата возврата *

7 **25.03.2026**

7 - 365 дней

Дата размещения *

18.03.2026

Неснижаемые остатки

Размещение НСО Сделки Соглашение

Параметры

Счет поддержания НСО *

Необходимо выбрать

Сумма размещения, RUR *

10 000.00

Мин.сумма 10 000.00 RUR

Количество дней * Дата окончания *

1 **19.03.2026**

1 - 365 дней

Дата начала *

18.03.2026

Размещение можно отправить в Банк до 20:00 МСК, кроме выходных и праздничных дней

Внимание! Сделка может быть расторгнута без уплаты процентов

Рекомендуем Вам фиксировать сумму НСО с учетом возможного изменения остатка на счете - из-за исполнения платежей в обработке и списания комиссий как в день операции, так и в конце месяца (например, за валютный контроль).
Нарушение зафиксированного остатка в любой день действия Сделки приводит к её расторжению без уплаты процентов за весь период.

Сделки через казначейство

Генеральные условия заключения депозитных сделок

[Перейти в раздел](#)

Дополнительное соглашение к ДБС (НСО)

[Перейти в раздел](#)

Размещение по акцепту

[Перейти в раздел](#)

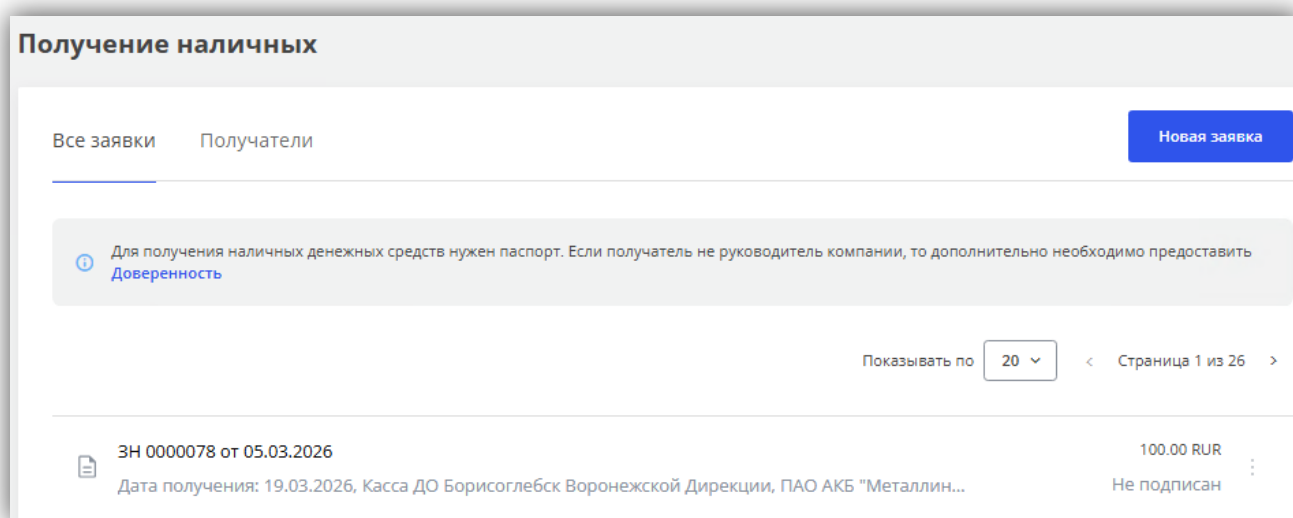
ВЭД для бизнеса

Онлайн конверсия – функционал для создания заявок на покупку и продажу валюты в безналичном порядке.

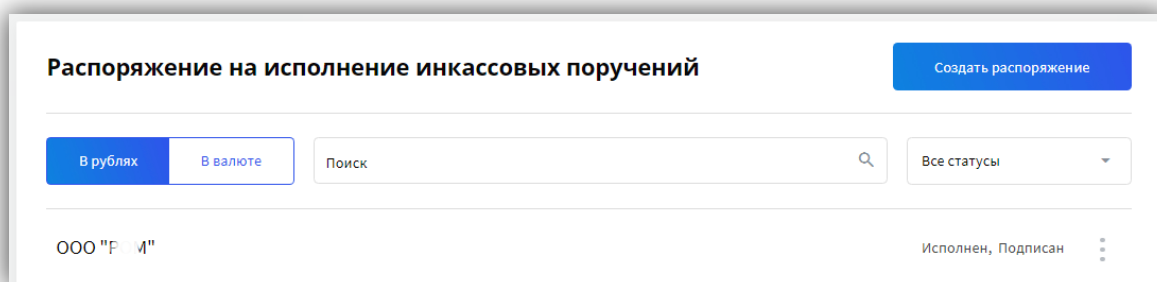
Конверсия через дилера – раздел меню для создания заявок на покупку, продажу, конверсию валюты через дилера.

Обслуживание

Получение наличных – пункт меню для заказа наличных денежных средств.



Инкассовые поручения – пункт меню для просмотра и создания Распоряжений на исполнение инкассовых поручений.



SMS-информирование – пункт меню для отображения информации по услуге «СМС-информирование»:

SMS-информирование

Информация История Изменить

① Управление услугой доступно только Руководителю компании. Для сотрудников компании доступен только просмотр.

SMS-информирование Подключено

Управляйте услугой и получайте SMS-уведомления по операциям на счетах, наличию/снятию ограничений и прочие информационные сообщения от Банка. Комиссия списывается Банком ежемесячно за каждый номер телефона и в отношении одного расчетного счета, согласно [Тарифам](#).

№	НАЗВАНИЕ/НОМЕР СЧЕТА	ВАЛЮТА СЧЕТА	ДАТА ПОДКЛЮЧЕНИЯ	СМС СВЫШЕ СУММЫ ①	НОМЕР ТЕЛЕФОНА
1	Расчетный счет **0023 40802810200990000023	RUR	-	-	-
2	Валютный счет **0001 40802840600990000001	USD	05.03.2026	222 \$	+70002222222

Заявления на акцепт – пункт меню для отображения заявлений о заранее данном акцепте:

Заявления на акцепт

Акцепт/Отказ Заранее данный акцепт

Поиск

Показывать по 20 < Страница 1 из 1 >

	Заявление о частичном акцепте №8 от 01.08.2024 №366926 от 16.05.2024, 673 085.00 RUR, АО "Мосэнергосбыт", ИНН 7736520080	Акцептовано 11.00 RUR В обработке
	Заявление об отказе от акцепта №7 от 25.07.2024 №366852 от 16.05.2024, 504 814.00 RUR, АО "Мосэнергосбыт", ИНН 7736520080	Акцептовано 0 RUR В обработке

Управление тарифами – функционал для управления Вашим тарифным планом.

Обслуживание по тарифу за март 2026 г.

Основные параметрыТарифы и пакетыЗаявления

Тариф Предприниматель

Переводы в другие банки на счета ЮЛ, ИП и ФЛ
Бесплатно 10 платежей в месяц, далее 75 ₽ или Бесплатно при поддержании минимального остатка в течение предыдущего месяца свыше 150 тыс.₽. В адрес ФЛ + доп. комиссия.
Доп. информация:
Лимиты предоставляются с 1го числа по последний день календарного месяца и расходуются операциями: снятие наличных по корпоративной карте, получение наличных в кассе Банка и переводы в пользу ФЛ.

Переводы в адрес ФЛ
ИП → на собственный счет:
Внутрибанковский – до 3 млн. ₽ - бесплатно, далее 2%
Внешний – до 3 млн. ₽ - бесплатно, далее 2%

ИП → другому ФЛ:
Внутрибанковский – до 500 тыс. ₽ - 1%, далее 2,5%
Внешний – до 500 тыс. ₽ - 1%, далее 2,5%

Снятие наличных с карты
В устройствах Банка - бесплатно до 1 млн. ₽, далее 2,5%
В устройствах Банков-партнеров - бесплатно до 1 млн. ₽, далее 5%
Лимит в сутки – 300 тыс. ₽

Внесение наличных по карте
В устройствах Банка/Банков-партнеров - бесплатно

Тариф действует с 20.02.2026

Плата за ведение расчетного счета
Бесплатно первые 3 месяца после открытия счета, далее: 490 ₽ или Бесплатно при минимальном среднемесячном остатке за предыдущий месяц 20 000 ₽

[Описание тарифа](#)

Сменить

Тарифы и пакеты

ТарифыДополнительные пакеты

Пожалуйста, выберите один вид услуги:
Пакеты платежей (действуют со следующего рабочего дня после подключения). Пакеты "100 платежей" и "Платежи безлимитно" нельзя подключить одновременно.
Пакет «Есот» (действуют с момента подключения). Если вы ранее подключали пакеты платежей, они станут недоступны.

Выбранный счет: Расчетный счет **0023

Пакет услуг "100 платежей" Предприниматель

100 бесплатных платежей на счета клиентов других Банков

Приобретение пакета отменяет действие п. 2.2.1. тарифов

Стоимость подключения 1 290 ₽

Подключить

Пакет услуг "платежи безлимитно" Предприниматель

Бесплатные платежи на счета клиентов других Банков

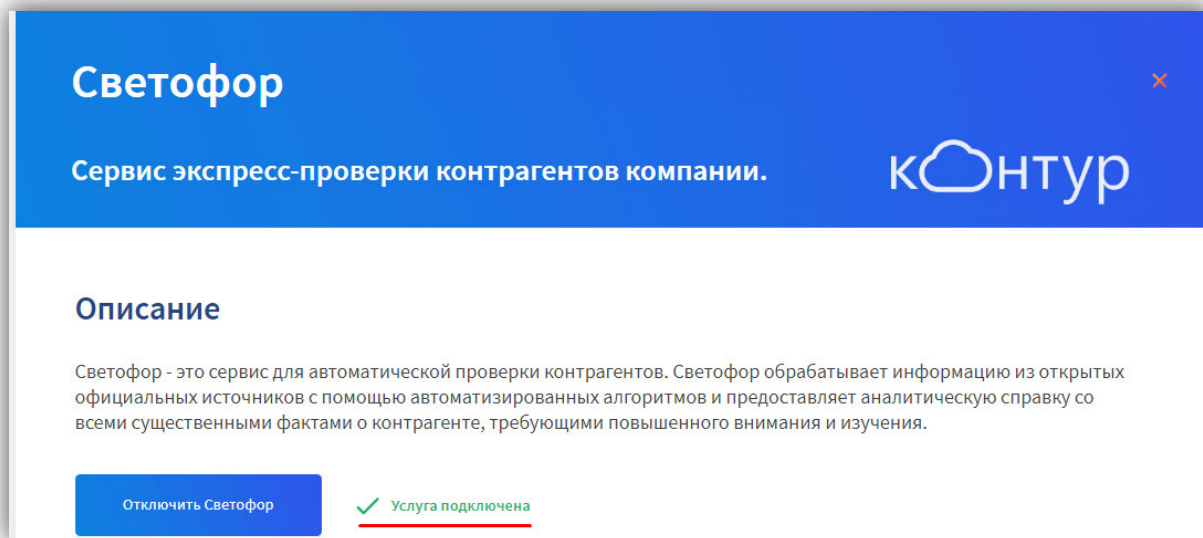
Приобретение пакета отменяет действие п. 2.2.1. тарифов

Стоимость подключения 3 000 ₽

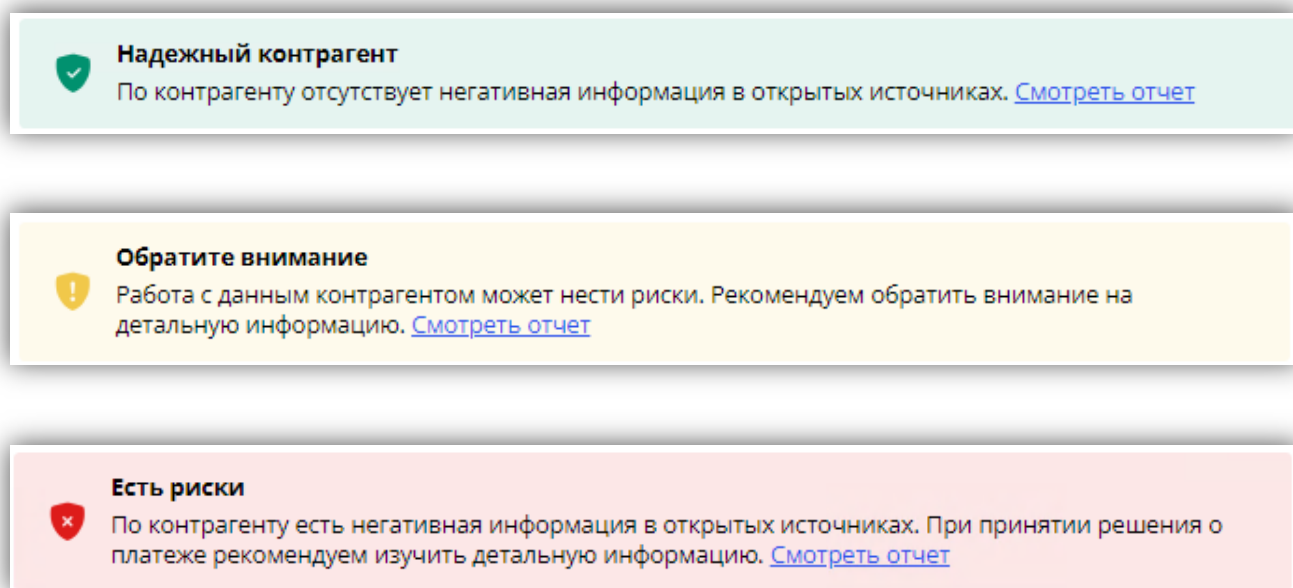
Подключить

Безопасность

Контур. Светофор – сервис проверки контрагентов компании, предоставляется бесплатно. Для подключения воспользуйтесь кнопкой **Подключить Светофор**.



При создании нового платежа информация по проверке контрагента будет отображаться в следующем виде:



Также после подключения услуги появится возможность просмотреть сводный аналитический отчет по компании.

Настройки компании – раздел меню для настройки аутентификационных данных, подключения просмотрочного доступа и отображения заявок на смену номера для подписи, изменение контактов 161-ФЗ и отключение пользователя.

Настройки компании

Безопасность Пользователи СКБ Карточка компании Заявки

Логин

Изменить

Пароль

Изменить

Безопасность Пользователи СКБ Карточка компании Заявки

Доступ на просмотр

Сменить номер для подписи, отключить пользователя от СКБ или предоставить документы для продления срока полномочий можно через действия справа в боковом меню (три точки)

№	ФИО	полномочия/статус	тип подписи	номер для подписи	НАЛИЧИЕ РУТОКЕНА
1	Алексеев Андрей Александрович	Бессрочно Активно	Единоличная	711****1111	-

Безопасность Пользователи СКБ Карточка компании Заявки

Компания

ИП Заинтересованная



540540669204

РОССИЯ, 630017, Новосибирская обл, Новосибирск г, Бориса Богаткова ул, 164-35

Контакты 161-ФЗ



ФИОЗ, ДолжностьЗ

+7 (900) 123-45-8

Действующий

Изменить

Безопасность Пользователи СКБ Карточка компании Заявки

Поиск по ФИО пользователя



Тип: Все типы



Показывать по 20

Страница 1 из 6



Смена номера для подписи

Сувилов Евгений Николаевич, Текущий: +711****1111, Новый: +722****2222

10.03.2026

В обработке

Сертификаты подписи – в разделе отображаются действующие сертификаты подписи и запросы на выпуск сертификата.

Сертификаты подписи

Список Запросы

Новый запрос

Смена ПИН-кода токена
Выпуск сертификата

В разделе отображаются действующие сертификаты подписи. Смс-сертификаты перевыпускаются автоматически, для выпуска/перевыпуска воспользуйтесь [Инструкцией](#)

Рутокен Приостановлен

Срок действия до 29.05.2026 15:23:07

Владелец Захарова Яна Николаевна

Запросы по сертификату

Список Запросы

Новый запрос

Поиск по ФИО

Тип: Все типы

Статус: Все статусы

Показывать по 20

Страница 1 из 1

✕	Акт признания ключа Захарова Яна Николаевна	22.12.2025 Ошибка
Причина: Сертификат 42fcf31d-44e6-4e06-9336-a27e7b2a0df5 не действителен!		
📄	Запрос на выпуск сертификата Захарова Яна Николаевна	29.05.2025 Завершен

Прочее

Инструкции по функционалу – инструкции по функциональным сервисам СКБ.

Инструкции по функционалу

Инструкции Типовые формы Банка

Руководство пользователя

Инструкция по использованию Рутокен, выпуску/перевыпуску и активации сертификатов

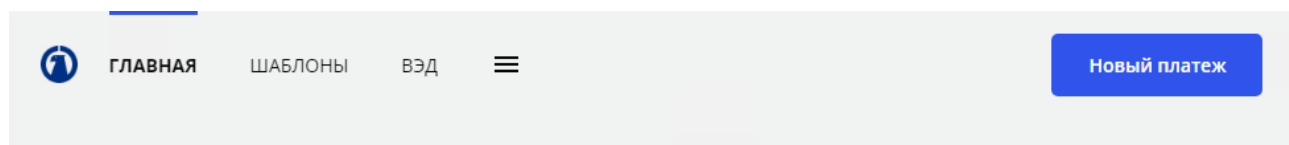
Запрос на предоставление документов в Банк

Во вложении подробная инструкция по предоставлению документов и информации по компании на запрос из Банка

[Предоставление информации по запросу банка](#)

4. Создание Платежного документа

Для создания нового платежного документа нажмите клавишу **Новый платеж**:



В открывшейся форме выберите тип платежа:

- Контрагенту
- Налоговый/бюджетный
- Таможенный
- Между счетами (в Банке между своими счетами)

Для создания платежа контрагенту необходимо заполнить поля формы в соответствии с приведенными подсказками.

Раздел Получатель.

Если контрагент был ранее сохранен в Справочнике контрагентов, достаточно ввести его наименование или ИНН для поиска.

Контрагенту Налоговый/бюджетный Таможенный Между счетами

Получатель ▾

Для поиска введите название в свободной форме или ИНН

УИП
Введите данные 0/25

Плательщик ▾

Счет плательщика
Введите данные

Распознавание счета

Перетащите сюда файл или воспользуйтесь кнопкой

Загрузить

Загрузите документы с вашего устройства. Мы автоматически распознаем документ в формате JPEG, PNG, PDF.

При отсутствии контрагента в Справочнике контрагентов, необходимо после нажатия стрелки справа от наименования «Получатель» (**Получатель** ▾) заполнить значения в соответствующих полях.

После заполнения всех полей нового контрагента можно сохранить в Справочнике контрагентов с помощью кнопки **Сохранить контрагента**.

Раздел Плательщик.

В поле «Счет плательщика» выберите счет из выпадающего списка. Заполните остальные поля в соответствии с отраженными подсказками.

В поле «Тип расчета НДС» - следует выбрать нужный из выпадающего списка. В назначении платежа будет автоматически формироваться информация об НДС в соответствии с выбранным типом расчета.

Плательщик ▾

Счет плательщика
Введите данные

Сумма, ₽
Введите данные

Тип расчета НДС
Введите данные

Комиссия, ₽

Назначение платежа 0 / 210

☐ Уведомить об исполнении / отклонении документа

☐ Добавить в шаблоны

Отправить на подпись Отменить Сохранить

После заполнения всех полей платежный документ необходимо подписать и отправить в Банк.

Для этого нажмите **Отправить на подпись**.

На экране отобразится форма подписания документа.

Платежи / Подписать операцию

Платеж контрагенту №223 от 10.03.2026

- 10.00 ₽ Со счета :
Расчетный счет **0033

Перед отправкой выберите способ подтверждения документа

Способ подтверждения документа *

Назначение платежа
По договору № 20508/2023/1653/1210 Э/КО-н от 29.11.2023 за ГСМ по пластиковым картам Сумма 15000-00 В т.ч. НДС (22%) 2704-92

В строке **Способ подтверждения документа*** выберите учетную запись для подписи. При этом на номер телефона, соответствующий данной учетной записи, будет отправлено **смс-сообщение** с кодом подтверждения операции, который необходимо ввести в соответствующее поле и нажать кнопку **Подписать** или клавишу Enter.

Платеж контрагенту №223 от 10.03.2026

- 10.00 ₽ Со счета :
Расчетный счет **0033

Перед отправкой выберите способ подтверждения документа

Способ подтверждения документа *
Захарова Яна Николаевна

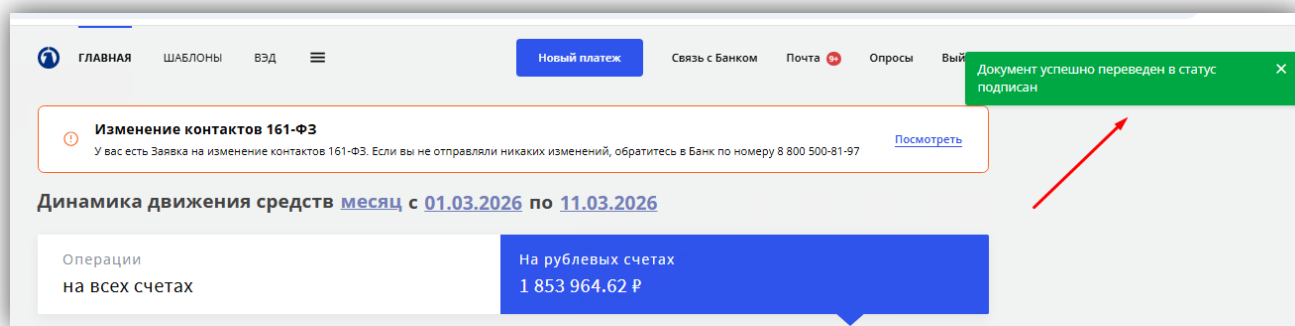
Код из СМС *

Необходимо заполнить

Запросить код повторно через 00:40

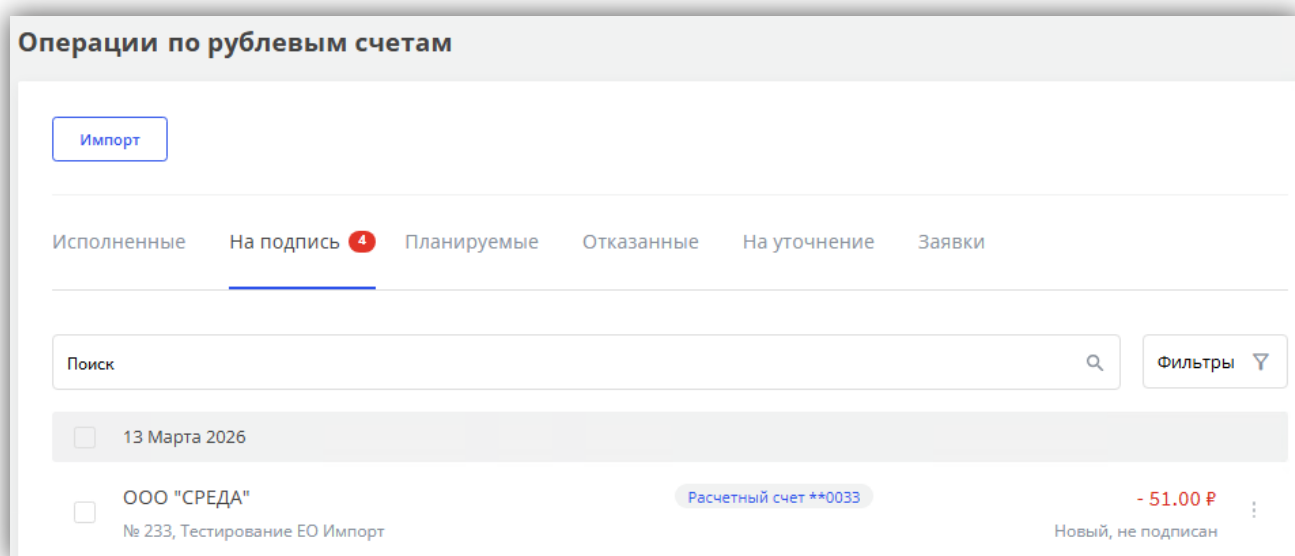
Подписать Запросить код

Документ будет отправлен в Банк. На экране отобразится уведомление об успешном подписании платежного документа. Для печати отправленного платежного поручения нажмите кнопку **Распечатать**.



Если подписание документа необходимо отложить, можно выйти из соответствующей формы без подписания документа, нажав **Главная** в строке функционального меню.

Созданный, но не подписанный документ будет сохранен в разделе **Операции по рублевым счетам**, вкладка **На подпись**.



Для подписания документа выберите **Подписать** в выпадающем меню справа от документа (3 точки).

Также при помощи выпадающего меню можно осуществить действия:

- **Создать копию, Создать шаблон, Распечатать, Редактировать, Удалить.**

Документ, исполненный Банком, отобразится в разделе **Операции по рублевым счетам**, вкладка **Исполненные**.

Документ, отклоненный Банком или отозванный клиентом, отобразится в разделе **Операции по рублевым счетам**, вкладка **Отказанные**.

Для просмотра реквизитов отказанного документа и причины его отказа/отклонения необходимо навести курсор на документ и кликнуть по нему мышкой. Информация о причине отказа/отклонения документа отражается в соответствующем поле.

☐ 29 Января 2026

☐ Сударкина Елена Александровна
№ 2068, залоговый гарантия на ФЛ в др банк

Залоговый гарантия **0241

- 9 999.99 ₽
отменен

Расчетный счет	40817810956005322714
БИК банка	043601607
Название банка	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
Корр. счет банка	30101810200000000607
Организация	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЛИЗИНГ МОСКОВУ"
Причина отказа	Отклонено по заявлению клиента № 22 от 10.02.2026

Создать копию

Распечатать

Показать подписи

Доступные статусы документов:

- **Новый, не подписан** – документ создан, но не подписан
- **Поступил в Банк, Принято к исполнению**– документ поступил в Банк и принят к исполнению Банком
- **Исполнено, Обработано Банком** – документ исполнен Банком
- **Отказан** – возврат (аннулирование) в связи с отказом Банка в приеме к исполнению
- **Отозван/Отклонен**– возврат (аннулирование) документа на основании отзыва Клиента

5. Отзыв Платежного документа

Для отзыва отправленного, но не исполненного Банком документа в разделе **Операции по рублевым счетам**, вкладка **Планируемые** выберите нужный документ, нажмите **Отозвать** (при помощи выпадающего меню справа (3 точки)):

☐ Общество с ограниченной ответственностью "Тайга"
№ 38033, QA Test

7864350

- 1.00 ₽
в обработке

Создать копию

Создать шаблон

Распечатать

Показать подписи

Отправить на e-mail

Отозвать

Откроется форма для создания Распоряжения на отзыв платежного поручения. Укажите причину отзыва в соответствующем поле, затем нажмите **Отправить на подпись**:

Платежное поручение / Распоряжение на отзыв

Распоряжение на отзыв платежного поручения ✕

Отзываемый документ
Платеж контрагенту №281 от 30.11.2022 на сумму 10.00 ₽

Назначение платежа
тест ↑

Платательщик		Получатель	
ИНН/КНО		ИНН/КНО	
КПП		КПП	
Счет		БИК банка	
БИК банка		Банк	
Банк		Корр. счет	
Корр. счет			

Причина отзыва

Отправить на подпись

Подпишите Распоряжение кодом подтверждения из полученного смс-сообщения и отправьте в Банк.

6. Операции по рублевым счетам

Раздел открывается при помощи пункта **Главная** функционального меню.

Операции по рублевым счетам

Исполненные На подпись 1 Планируемые Отказанные На уточнение Заявки

Исходящие Входящие Комиссия

Поиск 🔍 🔼

Все счета ▼ Все типы операций ▼ Сумма от Сумма до

В разделе содержится информация о всех документах по рублевым счетам в соответствии с их статусом (Исполненные, На подпись, Планируемые, Отказанные, На уточнение, Заявки).

Операции в подразделе *Исполненные* могут быть отфильтрованы для отображения:

- Все (все документы по выбранному счету)
- Исходящие (платежные документы, отправленные через СКБ)
- Входящие (входящие платежные документы из Банка)
- Комиссия (внутрибанковские платежные операции по списанию комиссии за РКО в соответствии с тарифами Банка).

Фильтры:

- по типу документов (**Все типы операций**):

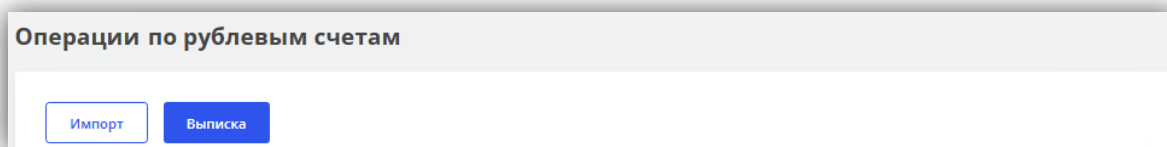
The screenshot shows the 'Все типы операций' (All operation types) dropdown menu. The menu is open, displaying a list of operation types with checkboxes next to them. The first option, 'Все типы операций' (All operation types), is checked. Other options include 'Платежное поручение' (Payment order), 'Платежное требование' (Payment demand), 'Расходный кассовый ордер' (Cash receipt), 'Объявление на взнос наличными' (Statement of cash payment), 'Требование-поручение' (Demand-order), 'Инкассовое поручение' (Collection order), 'Расчетный чек' (Check), 'Аккредитив' (Letter of credit), and 'Мемориальный ордер' (Memorial order). The background shows a partially visible filter for 'Все счета' (All accounts) and a 'Сбросить фильтры' (Reset filters) link.

- по счетам и по сумме (**Все счета\Сумма от, Сумма до**):

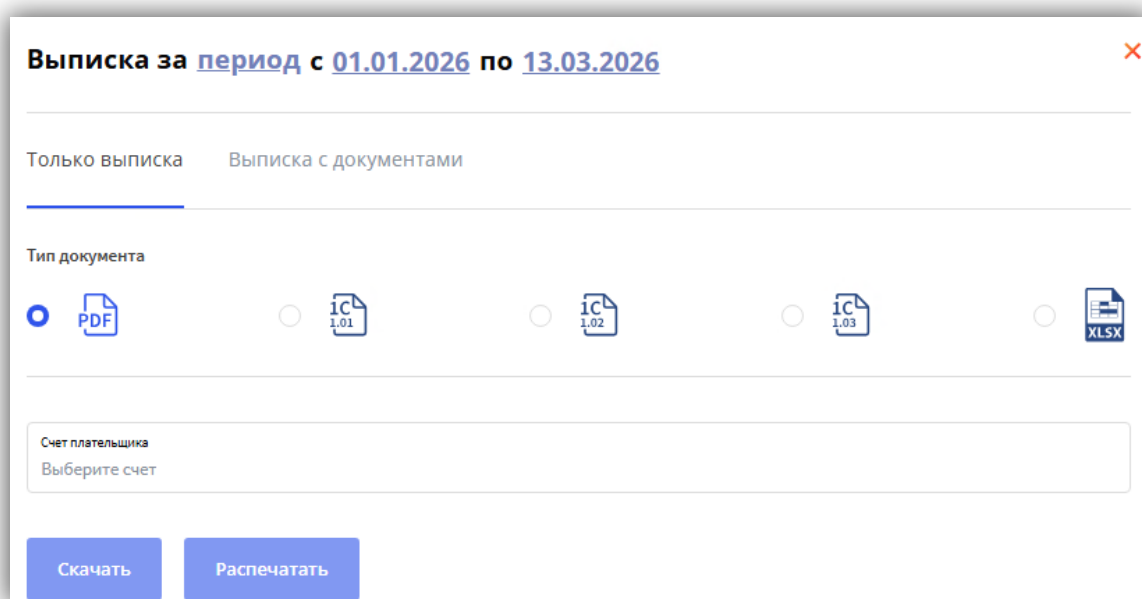
The screenshot shows the filter interface. The 'Все счета' (All accounts) dropdown menu is open, displaying a list of account types with checkboxes next to them. The first option, 'Все счета' (All accounts), is checked. Other options include 'Расчетный счет **0023' (Current account), 'Карточный счет **0008' (Card account), and 'Счет для оплаты СБП **1831' (Account for payment of SBP). The background shows the 'Все типы операций' (All operation types) dropdown menu and the 'Сумма от' (Sum from) and 'Сумма до' (Sum to) input fields. Red arrows point to the 'Сумма от' and 'Сумма до' fields. The text 'Ничего не найдено' (Nothing found) is displayed in the center of the interface.

7. Выписка/ Импорт

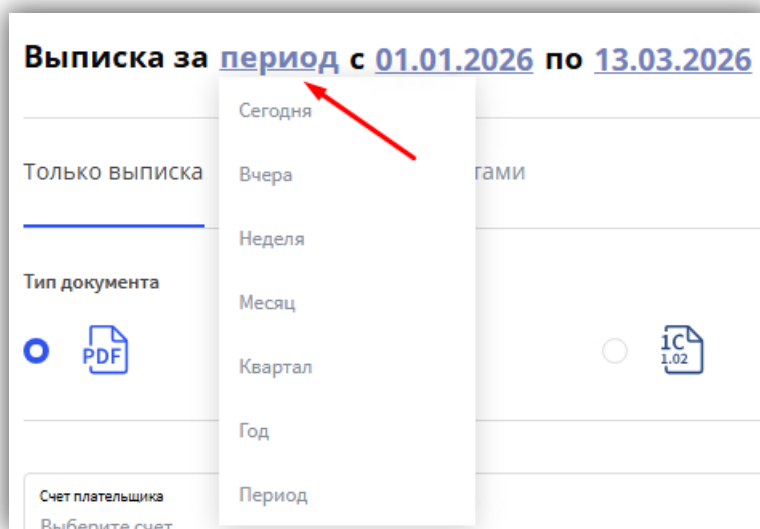
Кнопка Выписка позволяет сформировать выписку по выбранному счету за указанный период:



В открывшейся форме задайте параметры запроса:



- Укажите период выписки с помощью интервала дат или выберите значение из выпадающего списка:



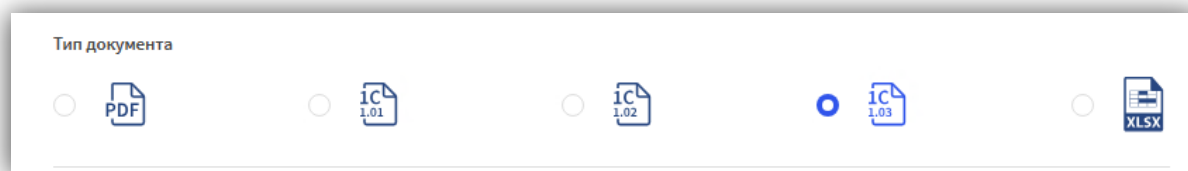
- выберите тип выписки: *Только выписка, Выписка с документами*
- выберите тип документа: формат формирования выписки из предложенных.
- выберите счет плательщика из выпадающего списка.
- нажмите на кнопку **Скачать** или **Распечатать**.

На отдельной вкладке будет сформирован файл в выбранном формате. В зависимости от типа выписки в ней будет содержаться только информация об операциях либо информация об операциях с приложением печатной формы платежных документов.

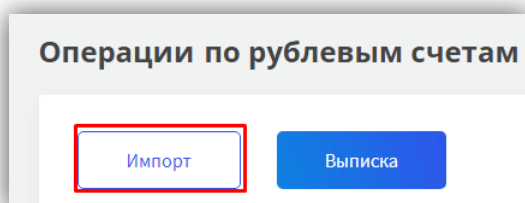
В выписке также отображаются внутрибанковские платежные документы по списанию комиссии за расчетно-кассовое обслуживание в соответствии с тарифами Банка.

Выписка за выбранный период может быть сохранена в формате pdf-файла и распечатана на бумажном носителе.

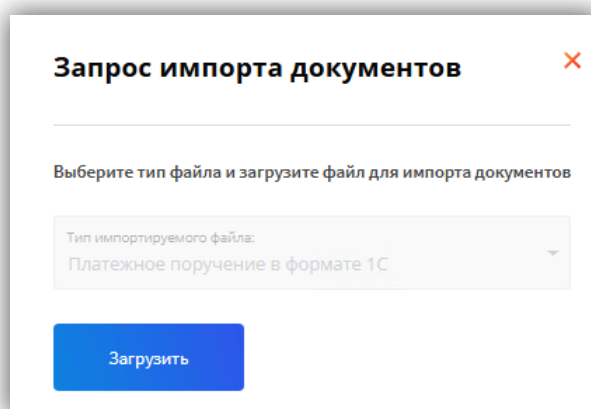
Внимание ! Если выгрузка производится для импорта в 1С, следует выбрать нужный формат в строке Тип документа.



Кнопка **Импорт** позволяет загрузить файлы из программы 1С:

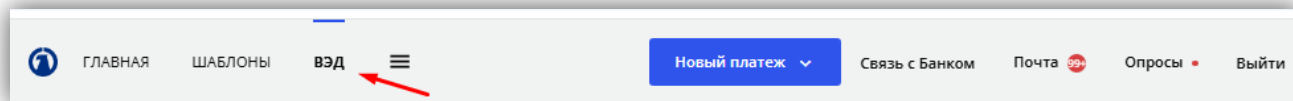


Нажмите **Загрузить**, затем выберите нужный файл:



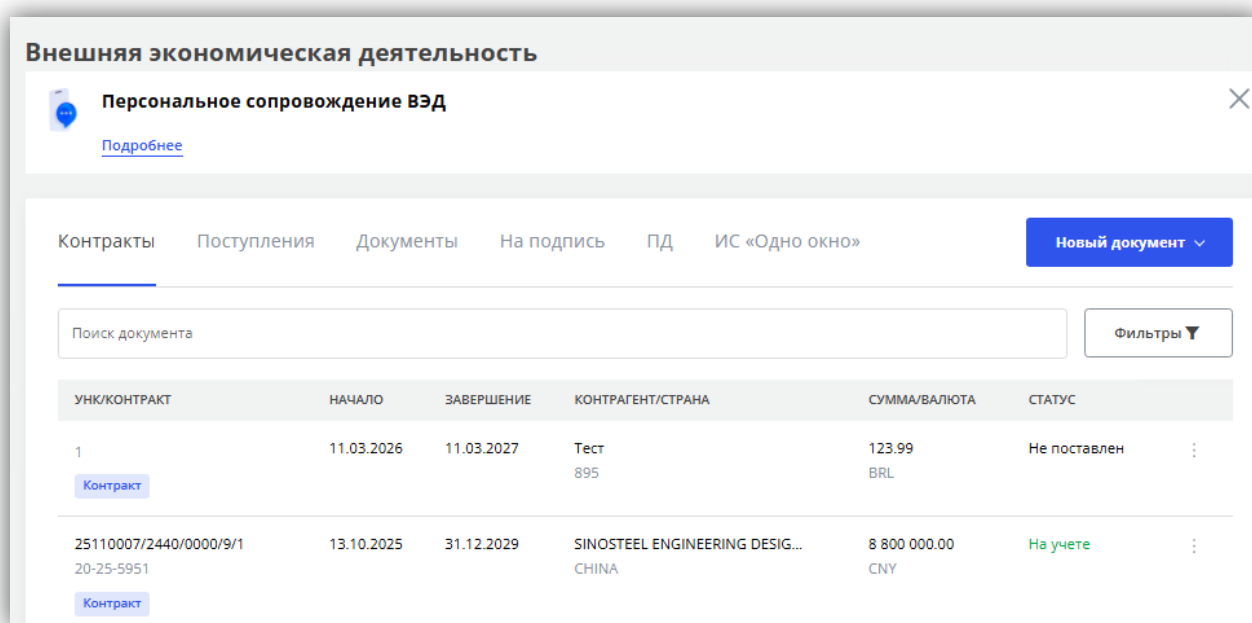
8. Внешняя экономическая деятельность

Раздел открывается при помощи пункта **ВЭД** функционального меню.

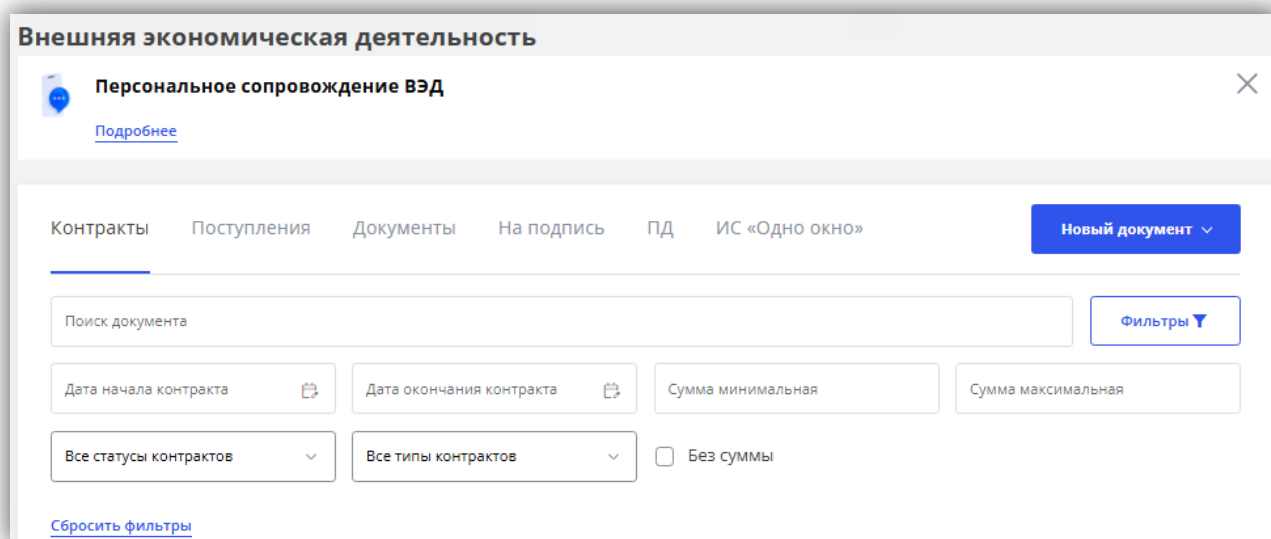


В разделе содержится информация обо всех документах по Валютному контролю, есть возможность создать валютный перевод.

- Вкладка **Контракты** - все контракты и кредитные договоры Клиента:



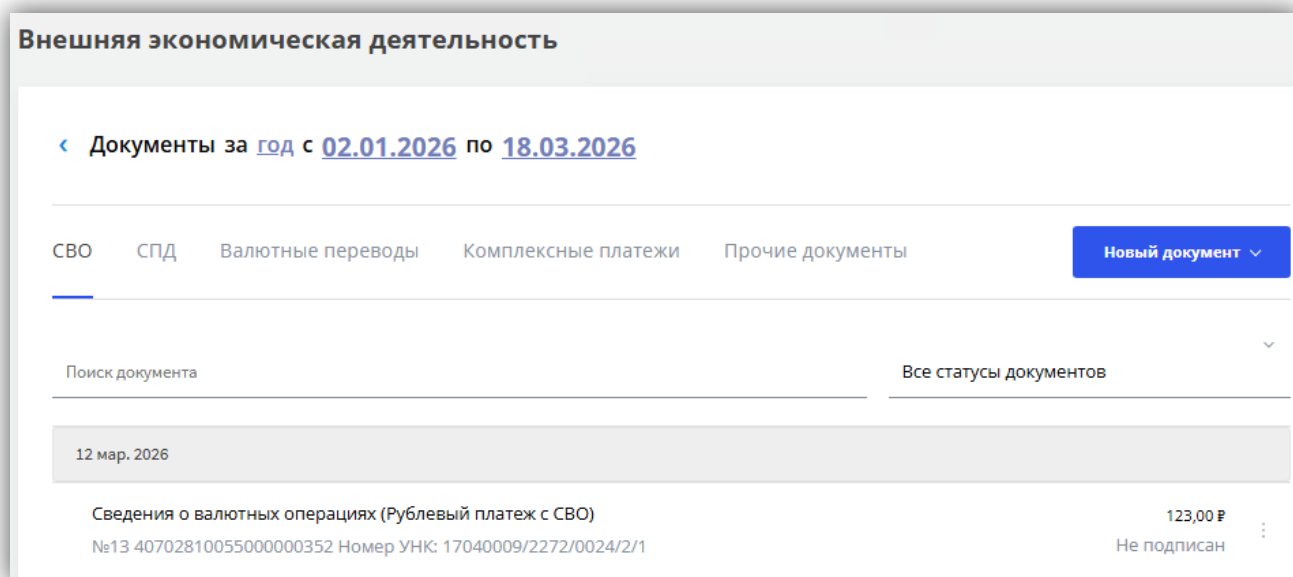
Поиск и отображение контрактов возможно настроить при помощи фильтров:



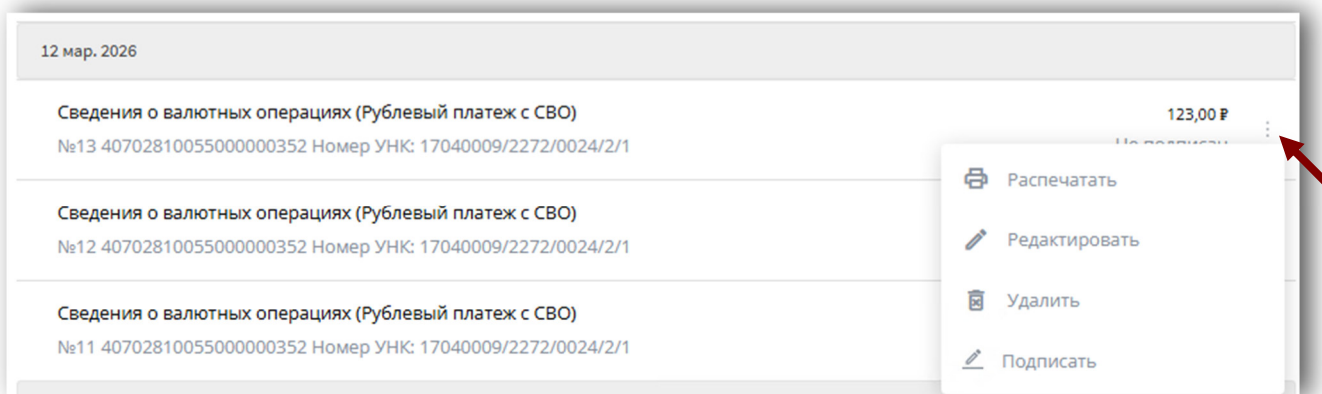
При помощи выпадающего меню справа от контракта (3 точки) есть возможность создать документы:

- Валютный перевод
- Заявление о постановке на учет контракта
- Заявление о снятии с учета контракта
- Заявление о внесении изменений в раздел 1 ВБК
- Заявление о приеме на обслуживание контракта которому ранее был присвоен уникальный номер
- Заявление о постановке на учет нового кредитного договора с нерезидентом
- Сведения о валютных операциях (СВО)
- Справка о подтверждающих документах

Все созданные документы валютного контроля будут отображаться на вкладке **Документы** со статусами обработки и доступными действиями:

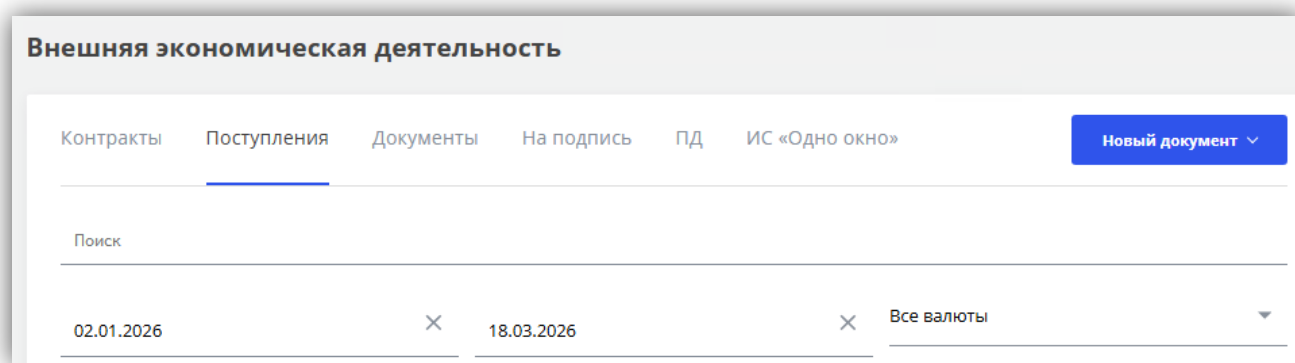


Доступные действия отображены в выпадающем списке по каждому документу:

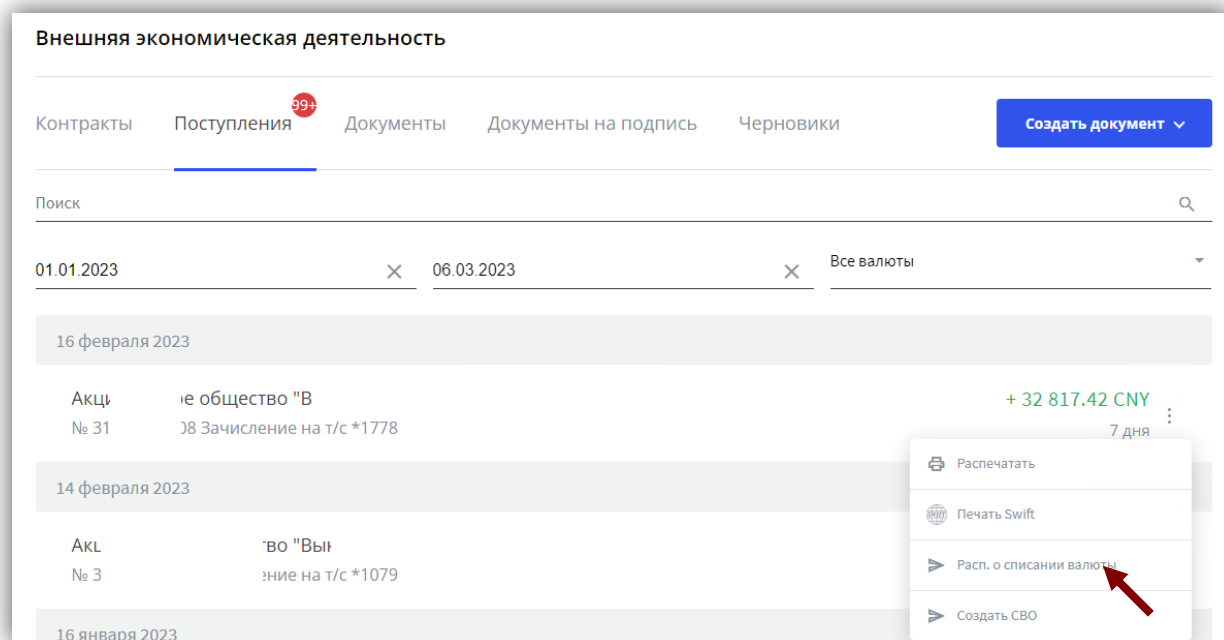


Неподписанные документы будут отображены в разделе **На подпись**.

На вкладке **Поступления** будут отображены уведомления о транзакциях в пользу пользователя.



Для создания Распоряжения о списании валюты с транзитного счета выберите **Расп. о списании валюты** в выпадающем списке меню справа (3 точки):



Заполните поля в открывшейся форме. Поля «Счет», «Общая сумма выручки», «Валюта», «Сумма для зачисления», Номер и дата уведомления будут заполнены автоматически из Уведомления о зачислении средств (недоступны для редактирования).

При необходимости продажи части выручки установите галку «Я хочу продать иностранную валюту» и заполните поля открывшейся формы.

Распоряжение на списание с транзитного счета № 31 от 06.03.2023 ×

Счет, сумма выручки

Счет №
Транзитный счет **1778

350 000 000.00 CNY

Общая сумма выручки
32 817.42

Валюта
156, CNY

Осуществлено переводов
Введите данные

☒ Я хочу продать иностранную валюту

Общая сумма продажи валюты
Введите данные

Курс продажи
По курсу Банка

Средства в рублях зачислить на счет
Введите данные

Зачисление валюты на текущий счет

Сумма для зачисления
32 817.42

Валюта
156, CNY

Счет №
Введите данные

☒ В нашем банке

Код валютной операции

Код валютной операции
Введите данные 0/5

Дополнительно

Уведомление о зачислении средств
31387118608

Дата уведомления
16.02.2023

Дополнительная информация
Введите данные

Исполнитель

Исполнитель
Выберите исполнителя

Номер телефона
Введите телефон

Сохранить исполнителя

Отменить

☒ Принять к исполнению незамедлительно

Отправить на подпись

Отменить

Сохранить как черновик

При необходимости перевести выручку на счет в другой банк, снимите галку в поле «В нашем банке»:

В нашем банке

SWIFT - код банка получателя
Введите данные 0/11

Банк получателя

Номер счет зачисления валюты
Введите данные 0/30

После заполнения всех полей формы, документ необходимо подписать и отправить в Банк аналогично п.4 настоящего Руководства.

Для печати **Swift** либо создания документа **Сведения о валютных операциях** нажмите соответствующие пункты в выпадающем меню справа (*три точки*):

Акци общество "Вы
№ 31 Зачисление на т/с *1778

+ 32 817.42 CNY
7 дня

- Распечатать
- Печать Swift
- Расп. о списании валюты
- Создать СВО

Для создания нового валютного перевода, Справки о подтверждающих документах, Сведениях о валютных операциях или добавления нового контракта/договора воспользуйтесь кнопкой **Новый документ**:

Внешняя экономическая деятельность

Персональное сопровождение ВЭД

Поиск документа

УНК/КОНТРАКТ	НАЧАЛО	ЗАВЕРШЕНИЕ	КОНТРАГЕНТ/СТРАНА
1	11.03.2026	11.03.2027	Тест 895
25110007/2440/0000/9/1 20-25-5951	13.10.2025	31.12.2029	SINOSTEEL ENGINEERING DESIGN CHINA
25100013/2440/0000/4/1	26.09.2025	31.01.2026	SINOSTEEL ENGINEERING DESIGN CHINA

Новый документ

- Валютный перевод
- Комплексный платеж
- Комплексный платеж без подкрепления
- Трансграничный комплекс
- Заявление о присоединении к услуге Трансграничный комплекс
- Справка о ПД
- Сведения о ВО
- Контракт/кредитный договор

После заполнения всех полей формы, документ либо валютный перевод необходимо подписать и отправить в Банк аналогично п.4 настоящего Руководства.

8.1. Постановка контракта/договора на учет

При проведении валютных операций контракт должен быть поставлен на учет в Банке:

- Для контрактов на экспорт товаров или услуг сумма обязательств по контракту равна или превышает эквивалент 10 млн. руб.
- Для контрактов на импорт товаров или услуг, а так же для договоров займа с нерезидентами сумма обязательств равна или превышает эквивалент 3 млн. руб.

Для этого нажмите **Поставить на учет** в выпадающем меню справа (*три точки*) на заведенном/загруженном контракте/договоре:

Уникальный номер контракта	Статус контракта	Контрагент	Страна контрагента	Номер контракта	Дата контракта	Дата завершения обязательств	Валюта контракта	Сумма контракта	
	новый	ooo горчица	HOLY SEE (VATICA...	№	01.02.2023	14.02.2023		1 000 000.00	
➤ Создать платеж Поставить на учет Редактировать Создать копию Удалить									

Заполните поля в открывшейся форме. Часть полей будет предзаполнена:

Поставить контракт на учет

Контракт Кредитный договор

Сведения о резиденте ▾

Наименование плательщика
Общество с ограниченной ответственностью "I"

Реквизиты нерезидентов

Добавить нерезидента +

Внимание! Для добавления дополнительных реквизитов нерезидента следует нажать «Добавить нерезидента +». Откроются дополнительные поля для ввода информации. Для сохранения указанной информации нажмите «Сохранить»:

Поставить контракт на учет

Контракт

Кредитный договор

Сведения о резиденте

Наименование плательщика
Общество с ограниченной ответственностью "МОСТОРГ"

Реквизиты нерезидентов

Наименование получателя
Наименование получателя

Страна
ДАНИЯ

Сохранить

Информация о контракте

☐ Перевод контракта из другого Банка

Вид контракта
Введите данные

Номер контракта
44646464

☐ Без номера

Дата подписания контракта
05.02.2020

Дата завершения обязательств по контракту
06.02.2020

Сумма и валюта контракта

Сумма контракта
100 000.00

Валюта контракта
USD

☐ Без суммы

Файл основания

Прикрепить файлы

Согласно требованиям ФНС и ФТС все страницы документов, должны быть отсканированы в один файл в черно-белом формате с расширением pdf. Загрузите скан подписанного документа. Перед загрузкой убедитесь, что изображения качественные

Внимание! При необходимости постановки на учет контракта/договора, переведенного на обслуживание из другого банка, следует проставить галку «Перевод контракта из другого Банка» и заполнить открывшееся поля формы:

Информация о контракте

☒ Перевод контракта из другого Банка

УНК в другом Банке

Введите данные

Регистрационный номер предыдущего Банка УК

Введите данные

Дата постановки на учет

Введите данные

Дата снятия с учета

Введите данные

Причина перевода УНК из другого Банка

Введите данные

Вид контракта

Введите данные

Номер контракта

44646464

☐ Без номера

Дата подписания контракта

05.02.2020

Дата завершения обязательства по контракту

06.02.2020

Сумма и валюта контракта

Сумма контракта

100 000.00

Валюта контракта

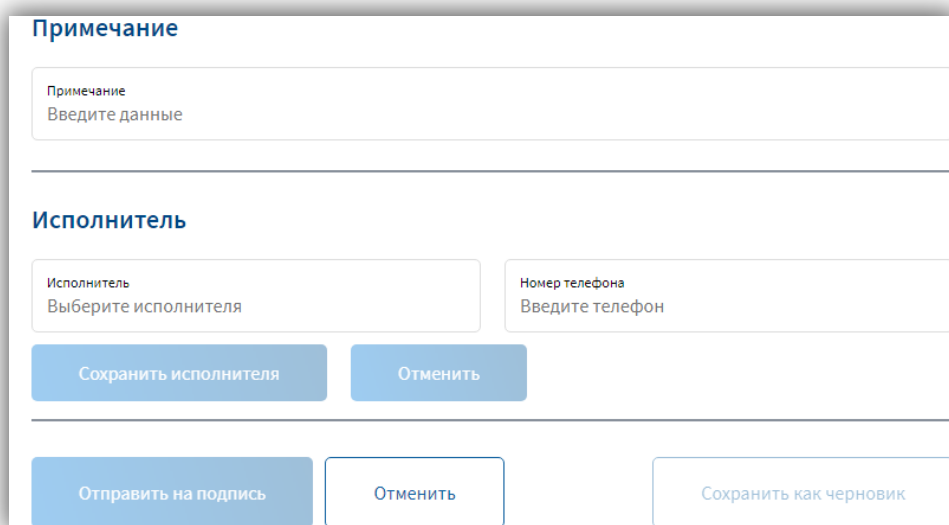
USD

☐ Без суммы

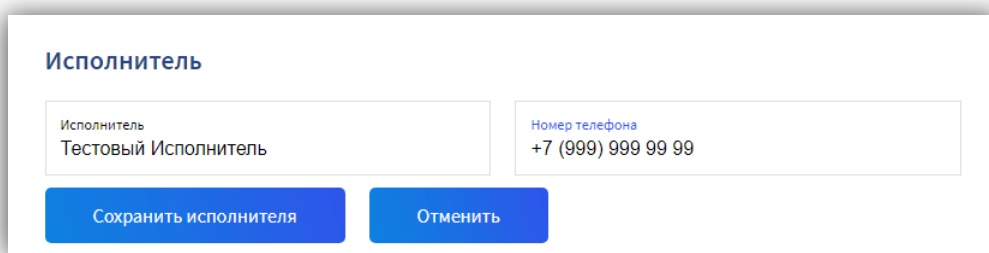
Файл основания

 Прикрепить файлы

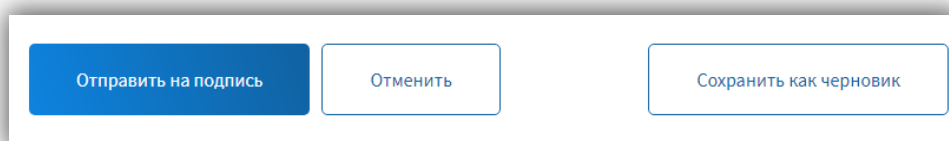
Согласно требованиям ФНС и ФТС все страницы документов, должны быть отсканированы в один файл в черно-белом формате с расширением pdf. Загрузите скан подписанного документа. Перед загрузкой убедитесь, что изображения качественные



Для добавления данных исполнителя, заведите их в таблице **Исполнитель** и нажмите **Сохранить исполнителя**:



Для отправки документа в банк нажмите **Отправить на подпись**, для отмены **Отменить**, для сохранения документа в черновики **Сохранить как черновик**



После заполнения всех полей формы, документ необходимо подписать и отправить в Банк аналогично п.4 настоящего Руководства.

Созданный документ и статусы его обработки Банком будет отображены на вкладке **Документы**.

8.2.Внесение изменений в 1 раздел Ведомости банковского контроля

Для внесения изменений и/или дополнений в Контракт/Договор, а также при изменении иных сведений, содержащихся в разделе 1 ВБК по принятому на учет Контракту/Договору необходимо заполнить Заявление о внесении изменений в 1 раздел ВБК.

Для этого нажмите «Внести изменения» в необходимом Контракте/Договоре:

Внешняя экономическая деятельность

Контракты Поступления Документы Документы на подпись Черновики [Создать документ](#)

Поиск документа

Дата начала контракта Дата окончания контракта Сумма минимальная Сумма максимальная

Уникальный номер контракта	Статус контракта	Контрагент	Страна контрагента	Номер контракта	Дата контракта	Дата завершения обязательств	Валюта контракта	Сумма контракта	
	новый	dt		№ 343	22.01.2021	22.01.2021		0.00	
2205	/1	новый	HOLY:	№ 535			A33	435.00	

- Создать платеж
- Внести изменения
- Справка о ПД
- Снять с учета
- Ведомость банковского контроля
- Сведения о валютных операциях

Заполните поля в открывшейся форме:

Номер контракта или кредитного договора
Выберите контракт или кредитный договор

Информация по изменениям в раздел 1 ВБК

Подраздел ведомости
Выберите подраздел ведомости

Пункт подраздела ведомости
Выберите пункт подраздела ведомости

Подпункт подраздела ведомости
Выберите подпункт подраздела ведомости

Новое значение
Введите новое значение

[Добавить изменение](#) +

Внимание! Для добавления заведенных данных необходимо нажать «Добавить изменение +»:

Информация по изменениям в раздел 1 ВБК

Подраздел ведомости	Пункт	Новое значение
3	3.6	01.01.2021

Подраздел ведомости

Выберите подраздел ведомости

Пункт подраздела ведомости

Выберите пункт подраздела ведомости

Подпункт подраздела ведомости

Выберите подпункт подраздела ведомости

Новое значение

Введите новое значение

Добавить изменение +

Документы-основания для внесения изменений

Вид документа

Введите вид документа

0/250

Номер документа

Введите номер документа

0/20

Дата документа

Выберите дату

☐ Без номера

Примечание

Введите примечание

0/250

Добавить документ-основание +

Файл контракта/кредитного договора

Прикрепить файлы

Загрузите сканы или фотографии подписанного документа. Перед загрузкой убедитесь что изображения качественные.

Исполнитель

Исполнитель

Выберите исполнителя

Номер телефона

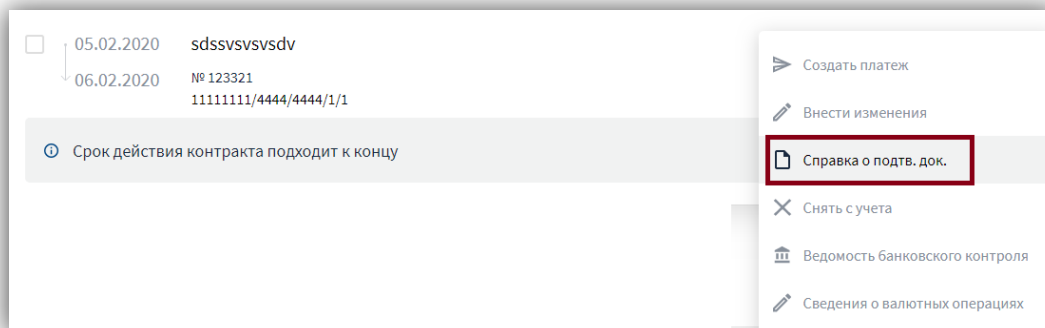
Введите телефон

После заполнения всех полей формы, документ необходимо подписать и отправить в Банк аналогично п.4 настоящего Руководства.

Созданный документ и статусы его обработки Банком будет отображены во вкладке «Документы»

8.3. Справка о подтверждающих документах

Для предоставления в Банк справки о подтверждающих документах нажмите «Справка о подтв. док.» в соответствующем Контракте/Договоре:



Заполните поля в открывшейся форме:

Номер УНК
Введите данные

Подтверждающие документы

Подтверждающий документ 1

№ строки (при корректировке номер корректируемой строки)
1 1/3

☐ Признак корректировки

Номер ПД Введите данные 0/24 Дата ПД Введите данные

☐ Без номера

Код вида документа Введите данные

Признак поставки Введите данные Ожидаемый срок Введите данные

Валюта документа Введите данные Сумма в валюте документа Введите данные

☐ Валюта документа не совпадает с валютой контракта

Примечание Введите данные

Добавить еще документ +

Файл документов

Прикрепить файлы

Загрузите сканы или фотографии подписанного документа. Перед загрузкой убедитесь что изображения качественные.

Исполнитель

Исполнитель
Выберите исполнителя

Номер телефона
Введите телефон

Сохранить исполнителя

Отменить

Отправить на подпись

Отменить

Сохранить как черновик

После заполнения всех полей формы, документ необходимо подписать и отправить в Банк аналогично п.4 настоящего Руководства.

Созданный документ и статусы его обработки Банком будет отображены во вкладке «Документы».

8.4. Валютный перевод

Для создания валютного перевода выберите опцию «Создать платеж» в соответствующем Контракте/Договоре:

25110007/2440/0000/9/1 20-25-5951 Контракт	13.10.2025	31.12.2029	SINOSTEEL ENGINEERING DESIG... CHINA	8 800 000.00 CNY	На учете	⋮
25100013/2440/0000/4/1 717-25/M Контракт	26.09.2025	31.01.2026	SINOSTEEL ENGINEERING DESIG... CHINA	300 000.0 CNY		
25080012/2440/0000/1/1 7T1/26-25 Контракт	13.08.2025	31.12.2026	AGORA GRACE TRADING FZ-LLC UNITED ARAB EMIRATES	Без сумм RUB		

➤ Создать платеж

✎ Внести изменения

📄 Справка о ПД

✎ Сведения о валютных операциях

📄 Создать копию

✕ Снять с учета

Получатель ^

59a:Наименование нерезидента
LLC "VBS"

9/90

59a:Страна
ГРУЗИЯ

59a:Населенный пункт
TBILISI

7/31

59a:Адрес
R-N GLDANI-NADZALADEVI, STREET OM/

57/70

57a:SWIFT - код банка получателя
UGEBGE22XXX

57a:Банк получателя
JSC "VTB BANK GEORGIA", TBILISI, HEAD OFFICE BUILDING, FL

☐ У меня нет SWIFT-кода

57a:Клиринговый код банка получателя
Введите данные

0/13

70:Назначение платежа
PREPAYMENT FOR SHOES UNDER CONTRACT №2/180320 DATED 18.03.2020, APPENDIX №5 DATE

92/140

59a:Счет получателя
GE15VT 02

22/30

Сохранить нерезидента

☐ Добавить банк посредник

Платательщик ^

50a:Номер счета
Текущий

▼

50a:Страна
РОССИЯ

50a:Населенный пункт
BELGOROD

8/19

50a:Адрес (Название улицы, номер дома)
NARODNY AVE, 79

15/66

Сумма и комиссия

32B:Сумма
1

71A:Тип комиссии
OUR

71A:Счет списания комиссии
Расчетный счет **4941

294 911.99 RUR

☐ Мультивалютный перевод

Информация об уплаченных налогах

По ст.174 НК РФ, при перечислениях денежных средств нерезидентам за оказанные ими работы/услуги на территории РФ (в случае, если нерезидент не является налогоплательщиком), необходимо одновременно с поручением на перевод предоставить банку платежное поручение на уплату НДС.

Реквизиты представленного платежного документа
Введите данные

0/250

☐ Заполнить СВО

Информация для банка
Тест |

5/250

72:Дополнительная информация получателю платежа
test

4 /140

Лицо, уполномоченное на решение вопросов по сделке

ФИО ответственного лица
Тестовый исполнитель|

Телефон ответственного лица
+7 (999) 999 99 99

Сохранить исполнителя

Отменить

☐ Уведомить об оплате

☐ Добавить в шаблоны

☐ Прошу предоставить SWIFT по валютному переводу. С комиссией Банка ознакомлен.

Отправить на подпись

Сохранить

Отменить

Сохранить как черновик

После заполнения всех полей формы, документ необходимо подписать и отправить в Банк аналогично п.4 настоящего Руководства.

Созданный документ и статусы его обработки Банком будет отображены во вкладке «Документы».

9. Почта

В данном разделе отображаются письма, отправленные в Банк, а также полученные из Банка.

Фильтр позволяет выбрать нужный период отображения писем. По умолчанию письма отображаются за текущий месяц.

Почта

Входящие Исходящие Архив

Новое письмо

Все Непрочитанные 76 Требуют ответа 3 Закрепленные 6

< Март 2026 г. > Поиск Все категории писем

Для создания нового письма нажмите кнопку **Новое письмо**.

Новое письмо в банк

Категория

Тема письма

Текст

Прикрепить файлы вручную или перетащить мышкой
pdf, jpeg, jpg, tif, tiff, doc, docx, xls, xlsx, xlsx, xlsx

Загружено 0 КБ из 32.0 МБ.

Отправить на подпись Сохранить черновик

- В зависимости от тематики вопроса выберите Категорию и Тему письма.

Внимание! Если Вы хотите задать произвольный вопрос, воспользуйтесь маршрутом Иное - Произвольный вопрос.

- Заполните поле Текст (обязательно для заполнения);
- Прикрепите файлы (при необходимости).

Внимание! Максимальный общий размер прикрепляемых файлов в одном письме 32 МБ.

- Подпишите подготовленное письмо и отправьте в Банк с помощью кнопки «Отправить на подпись».
- При необходимости с помощью кнопки «Сохранить черновик» сохраните письмо без отправки в Банк для последующего редактирования в разделе Исходящие-Черновики.